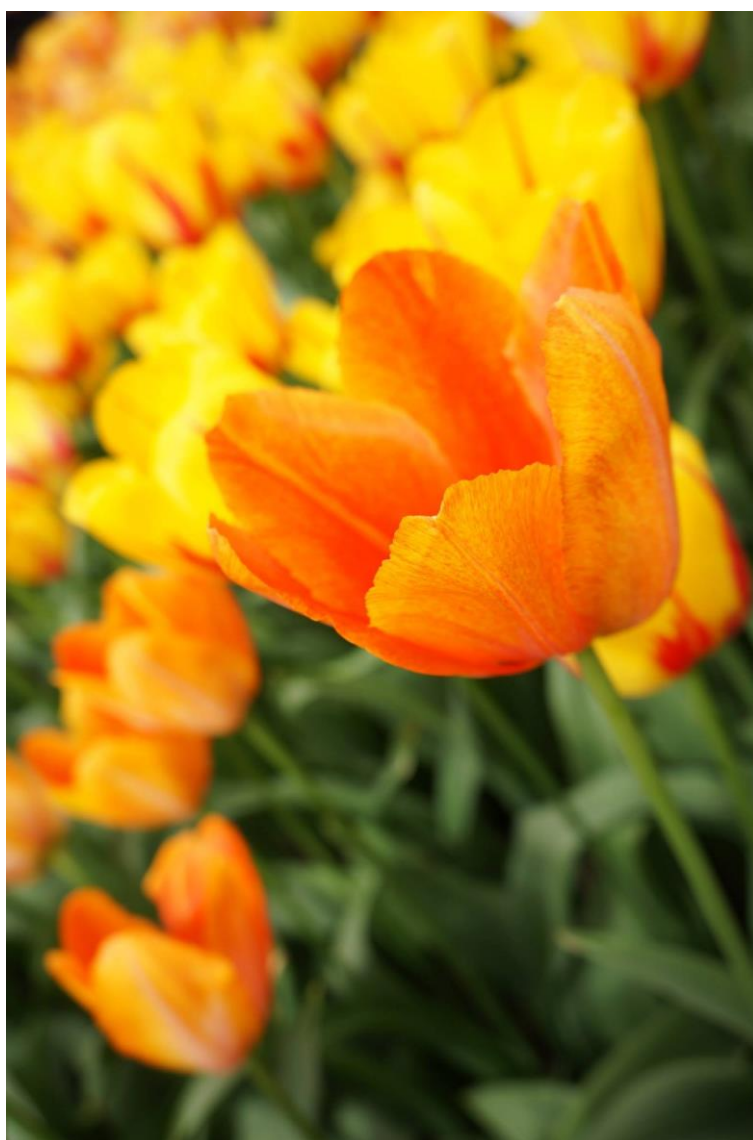




政府物流服務署 環保報告 2016





引言

1.1 政府物流服務署環保報告 2016 闡述本署在二零一六年的環保工作成效，以及在二零一七年期望達到的目標。本署承諾繼續努力，以支持香港成為更環保的城市。本署希望廣大市民、本署的同事，以及與本署有公務聯繫的人士會藉着這份報告，了解到本署將可持續發展的原則引入日常運作中，致力在環境保護方面作進一步改善。本報告也說明本署在支持推行《清新空氣約章》方面的工作。



主要職責及組織

2.1 本署的抱負是為香港特別行政區政府各決策局及部門提供專業、具成本效益及適時的物流支援服務，包括採購和物料供應、運輸和車輛管理，以及印刷服務。

2.2 本署由政府物流服務署署長領導，署長之下設有政府物流服務署副署長以輔助其工作。本署由六個科別組成：行政科、車輛管理科、管理服務科、印務科、採購科及物料供應管理科。截至二零一六年十二月三十一日，本署有 706 個職位。



環保目標

3.1 本署全力支持環保工作。在環境保護方面，本署的使命是在提供服務時，不斷提升環保的成效。



環保政策及工作

4.1 按照本署的環保目標，本署已就日常工作及與運作相關的五個主要範圍訂立了方向。在二零一六年所訂立的方向及取得的成效詳情見以下各段。

遵從規定

4.2 本署遵從所有與環保相關的法例、標準及規例、政府通告及指引等，並在印刷服務、採購及物料供應管理的工作範疇取得

ISO 14001 證書的認證。本署會藉着實施環境管理體系，致力在持續改善環保表現方面達到 ISO 14001 證書的標準。

環保採購及物料供應管理


4.3 本署現行的採購政策是以符合經濟效益的原則採購在市場上供應的“環保產品”（即循環再造物品、更適合循環再用、具能源效益、更持久耐用及含有更多再造物料的物品）。


4.4 為推行環保及可持續的採購政策，本署採取以下措施—

(a) 本署在採購通用物品方面，會按適當情況採用由環境保護署（環保署）顧問所制訂的環保規格和批出供應環保物品的合約，例如環保車輛、符合更高廢氣排放標準的車輛、含回收／再造成分的印刷紙張和紙品、B5 柴油、無鉛汽油、附有能源效益標籤的電器和氣體用具、符合節能標準的電腦和電訊設備、不含生物累積性防腐劑的皂液、含再造成分的紡織產品，以及含回收／再造成分的文具，以供政府各決策局／部門使用；


(b) 批出銷售合約，以收集及處置使用過或已經失效而又含可循環再用物料的物品，例如塑膠垃圾桶、電腦及配件、廢紙、五金廢料、水錶和車輛；


(c) 鼓勵少用包裝物料或採用可重複再用的包裝物料—


 在招標文件內加入供應商須避免使用不必要包裝的規定；

 明確規定包裝物料使用的成分（例如：紙皮箱須 100% 由再造纖維製成）；

(d) 促請政府各決策局／部門在可行範圍內把環保考慮因素包括在招標規格內，以及納入為評估標書的計分標準。例如—

 避免採購用後即棄物品；

 採購具以下特質的物品：更適合循環再用、含有更多再造物料、更持久耐用、更具能源效益、在安裝或使用時排放較少刺激性或有毒物質及在棄置時產生較少有毒物質；以及

 向持有 ISO 14001 證書或在生產過程使用更環保的化學品、採用環保技術或低污染燃料的製造商採購產品及器材；

- (e) 定期檢討儲存在中央倉庫的通用物品及常備庫存物料的招標規格，以刪除不甚環保的內容，以及物色其他更環保的產品或更具環保特質的產品貨源；
- (f) 發出通函，與各決策局／部門分享經驗，藉以鼓勵他們遵從符合 ISO 14001 證書的規定及四用原則（減少使用、重複再用、循環再用及回收再用）的措施；
- (g) 鼓勵供應商使用政府物流服務署電子投標箱系統，以下載招標文件、提出有關招標／投標的查詢和以電子方式遞交投標報價書；以及
- (h) 以唯讀光碟發出招標／報價文件，以代替過往親身領取硬複本的做法。

4.5 在物料供應管理方面，本署已採取下列環保措施－

- (a) 將 103 款通用表格的電子版本上載至數碼政府合署，以供各決策局／部門按需要下載使用；以及
- (b) 安排修理宿舍家具及提供已翻新的宿舍家具，給政府宿舍再使用。

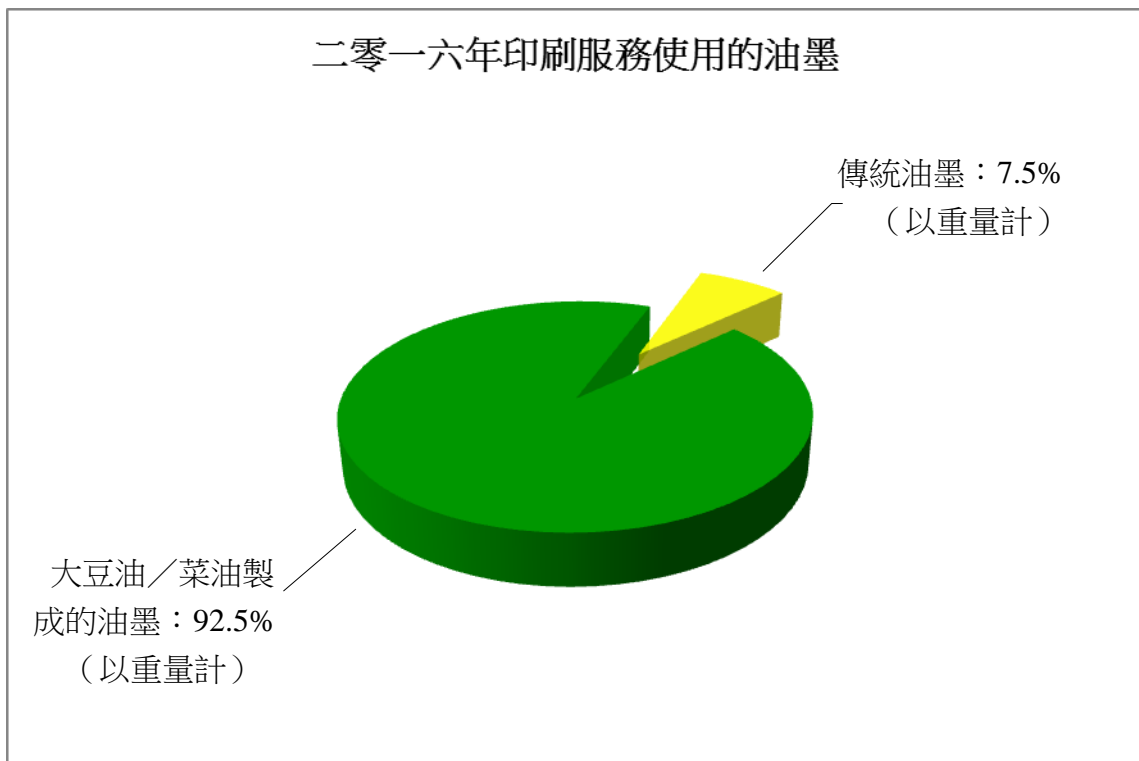
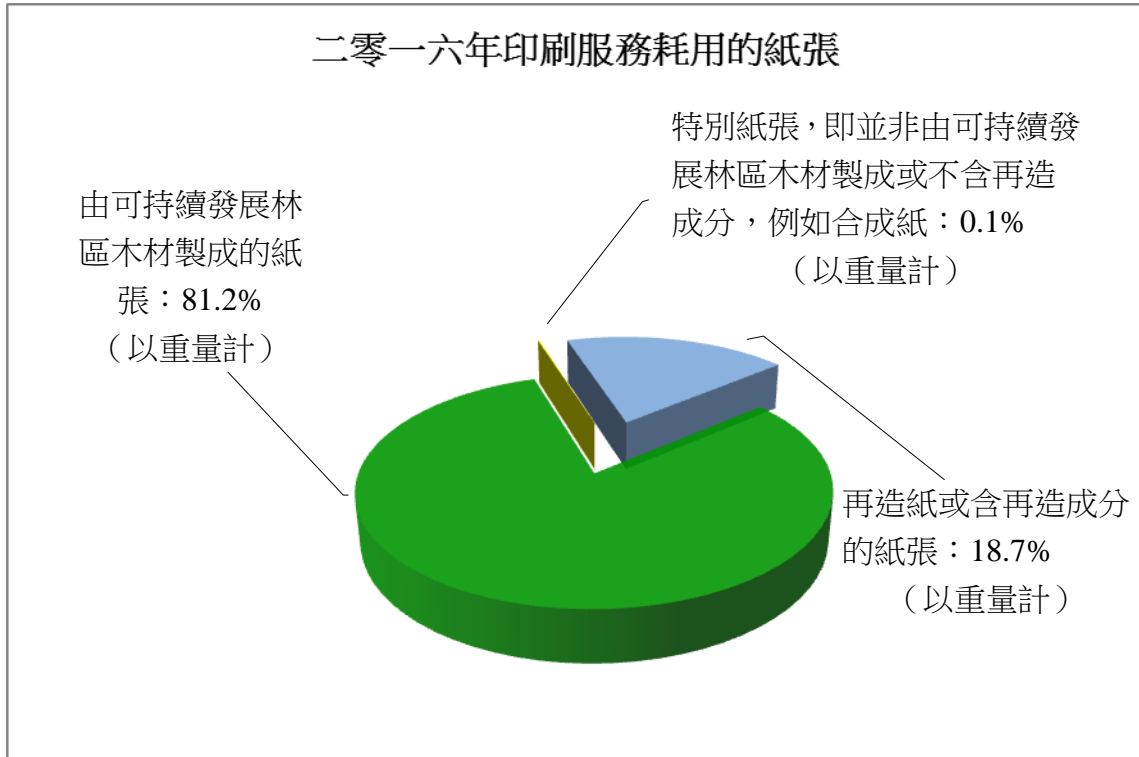
4.6 為減少二氧化碳排放量和協力改善空氣質素，本署已參加成為使用 B5 柴油的試點部門之一。自二零一三年八月起，政府物料營運中心有一部發電機已使用 B5 柴油。

環保印刷服務

4.7 本署致力維持現有水平，並且發展及提倡可持續和環保的印刷服務。本署時刻緊記使用更環保的印刷及裝訂技術、油墨及物料的重要性，以盡量減低污染。

4.8 本署使用由可持續發展林區木材製成或含再造成分的印刷紙張。本署使用的再造紙含有最少 60% 回收纖維或 30% 使用後回收纖維（以重量計算）。本署只會在印製特別印刷品時，才會使用並非由可持續發展林區木材製成或不含再造成分的紙張，而這方面的用紙量只佔總用紙量極低百分比（少於 1%）。

4.9 本署使用大豆油／菜油製成的油墨或含低揮發性有機化合物的傳統油墨（符合本港的法律規定）。



4.10 為了令印刷過程更環保，本署自二零一二年一月已停止接受菲林用作印刷生產。

4.11 本署盡量使用標準尺寸的紙張，以減少印刷過程中產生的碎紙，以及在市面購買合適尺寸的紙張以印製不規則尺寸的印刷品，以減少浪費。此外，本署會循環再用碎紙和其他廢紙，並且在可能的情況下，把碎紙造成記事簿，以供採用本署印刷服務的決策局／部門使用。

4.12 本署定期檢討和監察各項措施，以盡量減少印刷過程產生的廢紙。此外，本署密切監察固體化學廢物的產生和棄置。本署收集使用過的印刷板、塑膠墊和油墨容器供循環再用，並且安排收集已用化學廢物。同時，本署根據環保署發出牌照的條款，排放在印刷過程中產生的污水。

4.13 此外，本署把《清新空氣約章》訂定有關排放空氣污染物的承諾引入印刷工作中，在膠裝機安裝管道裝置以收集及過濾生產過程所產生的紙粉，從而減少釋放到空氣的紙粉。


4.14 為了進一步改善室內空氣質素，本署已定下目標，為已到期更換的所有大型印刷機配備最新的噴粉收集系統，以免噴粉在工場和空氣中散播。



4.15 本署為員工（尤其是新入職同事）安排講座，以提高他們對印刷工場的環保意識。

環保車輛管理服務




4.16 本署在採購車輛、車隊管理及租用車輛方面，均採取符合環保原則及做法的措施。這些措施包括－

(a) 車輛採購



-  在更換政府車隊的車輛時，因應市場上可供應的合適型號的環保車輛、部門運作及資源，優先考慮購買環保車輛，包括環保署所執行的稅務寬減計劃認可標準的車輛，以及電動車輛、混合動力車輛和石油氣小巴；

-  在二零一六年採購了 347 部環保車輛，主要用於更換政府車隊的車輛，當中包括 15 部電動車輛、32 部混合動力車輛及 300 部符合環保署稅務寬減計劃認可標準的環保車輛。截至二零一六年十二月三十一日，在 6 492 部政府車輛中，約有 56% 是環保車輛；以及
-  在評估向政府供應車輛的標書時，重視在燃油消耗和排放廢氣方面表現較佳的車輛；

(b) 車隊管理

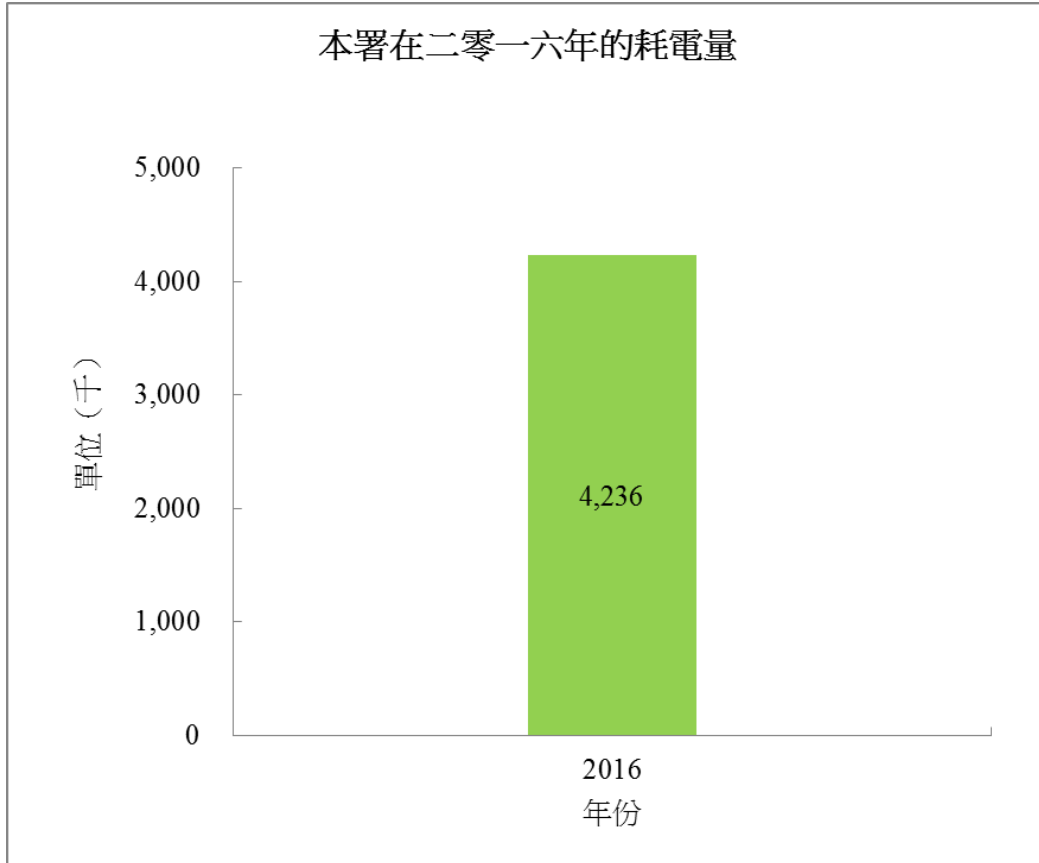
-  控制政府車隊的整體增長及鼓勵各決策局／部門多用公共交通工具；
-  中型和重型車輛的尾軸車胎會使用翻鑄車胎，以減少棄置舊車胎；以及
-  舉辦複修訓練課程，以便向政府車輛司機推廣環保意識，並要求他們停車熄匙；

(c) 租用車輛

-  在租用車輛的標書加入強制的廢氣排放水平規定；以及
-  在評估租用車輛的標書時，如價格最低又符合要求的報價表多於一份，會優先考慮符合更嚴格廢氣排放水平車輛的報價表。

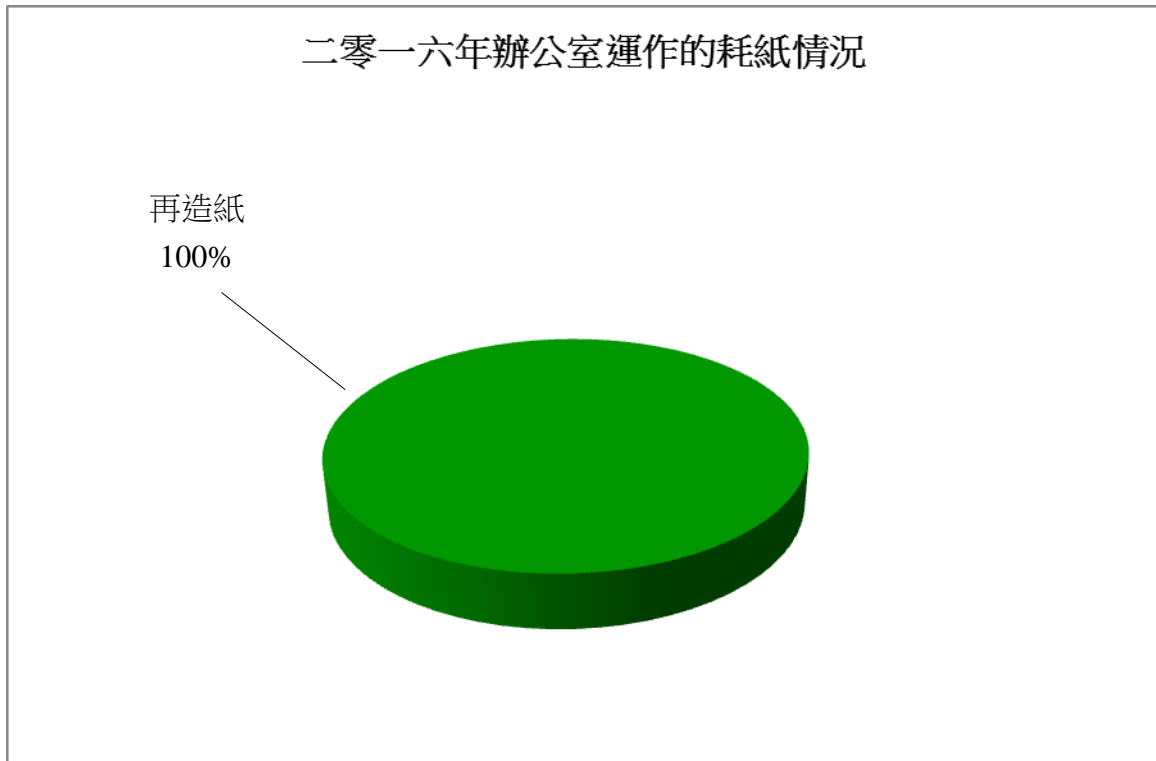
綠色工作間

4.17 本署設有獨立電錶的辦事處在二零一六年的耗電量是 $4\,236 \times 10^3$ 度電。本署會在辦公室的日常運作中繼續推廣和採取內務環保管理措施，以貫徹節約能源及資源的目的。



*上述資料包括政府物料營運中心的印務科和位於九龍灣的訓練及駕駛考試中心；以上兩處均設有獨立電錶。本署其他沒有獨立電錶的辦事處，並未能提供有關耗電量的數據。

4.18 二零一六年的總耗紙量比二零一五年下降 1%。此外，本署鼓勵使用再造紙。在二零一六年，本署用於辦公室運作的紙張，全部都是再造紙。



4.19 本署為員工舉辦有關環保的培訓課程和讓他們參加專業團體籌辦的課程，以提高他們的環保意識和增加相關知識。在二零一六年，約有 94 名不同職系及職級的員工參加上述課程。此外，本署也參加了公益綠“識”日，以及在部門刊物定期介紹有關保護環境和節能的環保提示。



二零一七年的環保目標

5.1 本署為求不斷進步，按照《清新空氣約章》的精神和參考了適用於本署的有關原則，設定了以下二零一七年的目標。

遵從規定

5.2 本署會繼續遵從與環保相關的法例、標準及規例。同時，也會繼續遵守政府就有關環境保護所發出的通告及指引，包括《清新空氣約章》內相關的指引，以及在本署的運作中繼續推行 ISO 14001 環境管理系統，為創造更健康及可持續發展的環境作出貢獻。



環保採購及物料供應管理

5.3 在採購策略方面，本署會按適當情況沿用環保產品規格採購通用物品，並且會繼續實踐環保採購政策採購物品，同時尋求加強物料供應管理方面的環保措施的可能性。

5.4 環保署就超過 150 種政府使用的通用物品公布了環保規格。本署進行採購時，會因應市場的供應情況、公平競爭和其他選擇等因素，積極採用環保規格。

環保印刷服務

5.5 本署會繼續在印刷過程實施現行措施，即減少產生、循環再用及重複再用廢物，以及在印刷工作中引入《清新空氣約章》的承諾。本署會繼續與使用本署服務的決策局及部門分享本署的經驗，並且鼓勵他們支持下列環保措施－

-  盡量採用本署的紙張存貨，以減少浪費紙張，以及在同一次印刷工作中訂製足夠數量的印本，避免重印；以及
-  棄用硬複本，改以軟複本形式遞交印稿正本。



環保車輛管理服務

5.6 為加強環保效能，包括減少污染物排放及增強能源效益，本署會繼續執行現行有關車輛採購及車隊管理的措施。此外，本署會繼續探討採用更多其他種類的環保車輛，以及在政府車隊使用該類車輛的可行性。

5.7 本署會繼續舉辦多項訓練課程／講座，以深化政府司機的環境保護意識及環保駕駛概念，例如鼓勵他們遵守具能源效益的駕駛技巧及停車熄匙。

綠色工作間

5.8 本署會繼續在日常運作中實施內務環保管理措施，以及使員工更加意識到綠色工作間的重要性。本署會推行下列措施，以更有效方法使用資源、減少浪費、節約能源和改善本署的工作環境－

-  在部門刊物中定期介紹辦公室運作的環保提示／環保措施；以及
-  為員工舉行培訓課程，包括有關環保的講座。



意見及建議

6.1 歡迎對本報告提出意見及回應，以便本署進一步改善。請採用以下方式與本署聯絡：

致電 2231 5105
傳真至 2887 6591
電郵至 info@gld.gov.hk

政府物流服務署
二零一七年五月